

**Regulamin udzielania Pożyczek przez
STARGARDZKĄ AGENCJĘ ROZWOJU LOKALNEGO
Sp. z o.o.
Pożyczka Płynnościowa**

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o.. (dalej: SARL) udziela Jednostkowych Pożyczek (dalej: JP) na podstawie Umów Pożyczek zawieranych z Pożyczkobiorcami na zasadach zgodnych z Regulaminem, wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.
2. **Regulamin określa warunki i zasady udzielania oraz obsługi Jednostkowych Pożyczek ze środków SARL.**
3. JP przeznaczone są dla podmiotów, o których mowa szczegółowo w §4 niniejszego Regulaminu, z zastrzeżeniem §9.
4. Warunki udzielania JP, które nie zostały określone w Regulaminie, precyzuje każdorazowo Umowa Pożyczki.

**§2
DEFINICJE**

1. **Jednostkowa Pożyczka** – pożyczka w rozumieniu Kodeksu Cywilnego udzielona Pożyczkobiorcy przez SARL na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Pożyczki.
2. **Metodologia Oceny Ryzyka** – metoda oceny ryzyka pożyczkowego Wnioskodawców.
3. **Pożyczkobiorca** – podmiot, o którym mowa w § 4 niniejszego Regulaminu, z którym SARL zawarła Umowę Pożyczki, z zastrzeżeniem §9.
4. **Pożyczkodawca** – Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. (lub SARL).
5. **Regulamin** – niniejszy Regulamin udzielania Jednostkowych Pożyczek przez SARL w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa.
6. **Umowa Pożyczki** – umowa pożyczki w rozumieniu Kodeksu Cywilnego zawarta pomiędzy SARL a Pożyczkobiorcą, regulująca warunki udzielania Jednostkowej Pożyczki.
7. **Wniosek o pożyczkę** – wniosek o Jednostkową Pożyczkę (wraz z załącznikami) złożony przez Wnioskodawcę.
8. **Wnioskodawca** – podmiot składający Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki.
9. **Zarząd** - organ uprawniony do reprezentowania Pożyczkodawcy.

§3

1. W ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa jeden Pożyczkobiorca może uzyskać tylko jedną JP.
2. Pożyczkobiorcami JP mogą być przedsiębiorcy, którzy spełniają łącznie poniższe kryteria:
 - a) posiadają status mikro-, małego bądź średniego przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - b) działają w sektorach szczególnie dotkniętych bezpośrednimi skutkami epidemii COVID-19, zwłaszcza z branży usługowej (m.in. transport, turystyka, kultura,

- hotelarstwo, handel detaliczny, gastronomia),
- c) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającymi siedzibę lub prowadzącymi działalność gospodarczą, np. w postaci filii, oddziału, zakładu lub przedstawicielstwa na terenie Gminy Miasto Stargard,
 - d) posiadają zdolność kredytową tj. zdolność do spłaty pożyczki wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
 - e) nie pozostają pod zarządem komisarycznym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego, względnie nie został złożony wobec nich wniosek o wszczęcie któregośkolwiek z ww. postępowań ani nie istnieją okoliczności faktyczne do złożenia takiego wniosku, jak i – na dzień składania wniosku – prowadzona przez nich działalność gospodarcza nie jest zawieszona,
 - f) nie posiadają wymagalnych należności wobec SARL z tytułu zawartych przed dniem złożenia wniosku umów cywilno-prawnych o charakterze pożyczkowym, bądź kredytowym, w tym refinansowanych ze środków RPO WZ 2014 -2020,
 - g) nie są podmiotami, w stosunku, do których SARL lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Pożyczki.
- 3. JP udzielana jest Pożyczkobiorcom po weryfikacji i potwierdzeniu spełniania przez nich warunków określonych w ust. 2 powyżej oraz § 5 poniżej, z zastrzeżeniem §9.
 - 4. Udzielenie każdej JP poprzedzone jest analizą ryzyka zgodnie z Metodologią oceny ryzyka Pożyczkodawcy.
 - 5. Warunkiem uruchomienia środków JP jest potwierdzenie ustanowienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczeń, o których mowa w § 6 poniżej.

§ 4

- 1. Maksymalna wartość JP wynosi do 50.000,00 PLN.
- 2. JP w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa uruchamiane są w terminie do 31.12.2020 r.
- 3. JP udzielana jest w walucie polskiej, a jej kwota uruchamiana jest jednorazowo.
- 4. Maksymalny okres spłaty JP, liczony od momentu podpisania Umowy pożyczki, nie może być dłuższy niż 60 miesięcy (5 lat).
- 5. Okres spłaty JP może obejmować do 6 miesięcy karencji w spłacie kapitału lub w spłacie kapitału i odsetek, od dnia jej przyznania, przy założeniu, że nie wydłuży ona maksymalnego okresu spłaty, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
- 6. W ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa Pożyczkodawca nie wymaga od Pożyczkobiorcy wniesienia do JP wkładu własnego.

§ 5

- 1. JP w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Płynnościowa mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) bieżących potrzeb w zakresie finansowania kapitału obrotowego, związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym zabezpieczenie płynności finansowej zagrożonej w wyniku wystąpienia epidemii COVID-19 zobowiązań wynikających z prowadzenia bieżącej działalności operacyjnej, które powstały po 1 stycznia 2020 roku, które są niesporne, nie są objęte postępowaniem egzekucyjnym lub sądowym oraz nie uległy przedawnieniu,
 - b) pokrywanie wydatków bieżących związanych z wynagrodzeniami, kosztami

- utrzymania pomieszczeń,
 - c) zakup towarów handlowych,
 - d) wydatki na zakup środków trwałych, bezpośrednio związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19.
2. Wyłączeniu z finansowania w ramach JP podlegają:
- a) spłaty zobowiązań zaległych bądź wynikających z decyzji administracyjnych lub prawomocnych wyroków sądowych, powstałych do 31 grudnia 2019 roku,
 - b) zobowiązania cywilno-prawne o charakterze pożyczkowym, bądź kredytowym, w tym refinansowanie oraz bieżąca obsługa pożyczek zaciągniętych ze środków RPO WZ 2014 -2020,
 - c) cele niezwiązane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - d) działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera: treści pornograficznych, materiałów wybuchowych, broni i amunicji, środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

§ 6

1. Obligatoryjną formą zabezpieczenia każdej JP jest weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslowa.
2. W zależności od wnioskowanej kwoty JP oraz sytuacji ekonomicznej Pożyczkobiorcy, w terminie szczegółowo określonym każdorazowo w Umowie Pożyczki, dopuszcza się ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia/ dodatkowych zabezpieczeń, innych niż wymienione w ust. 1 powyżej, w szczególności:
 - a) poręczenie przez osoby trzecie, w tym wekslowe,
 - b) poręczenie banku, instytucji finansowej lub poręczeniowej,
 - c) przewłaszczenie własności mienia zakupionego przez Pożyczkobiorcę lub innego jego mienia lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej dot. mienia,
 - d) zastaw rejestrowy,
 - e) cesja (przelew) wierzytelności przysługujących i wymagalnych Ostatecznemu Odbiorcy w okresie trwania Umowy Pożyczki Płynnościowej,
 - f) hipoteka,
 - g) inne dozwolone prawem.
3. Zabezpieczenia wymienione w ust. 2 powyżej mogą być stosowane łącznie.
4. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa (wraz z cesją praw z tej polisy), a jej ważność wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Pożyczkodawcy praw z umowy ubezpieczenia (polisy), aż do całkowitej spłaty JP wraz z odsetkami.
5. W przypadku zawarcia Umowy Pożyczki przez Pożyczkobiorcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub wspólnikiem spółki cywilnej, spółki jawnej, spółki partnerskiej lub komplementariuszem spółki komandytowej lub komandytowo – akcyjnej, pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawowa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda małżonka na zawarcie Umowy Pożyczki.
6. W sytuacji wskazanej w ust. 5 powyżej, małżonek Pożyczkobiorcy składa jako poręczyciel wekslowy podpis na wekslu własnym in blanco z wystawienia Pożyczkobiorcy.
7. W trakcie trwania Umowy Pożyczki realna wartość ustanowionego dla niej zabezpieczenia może zostać poddana ocenie i zweryfikowana, z zastrzeżeniem

- postanowień ust. 8 poniżej.
8. W przypadku zmniejszenia/wystąpienia zagrożenia zmniejszenia się wartości zabezpieczenia ustanowionego dla JP, dopuszcza się ustanowienie dodatkowych zabezpieczeń w trakcie realizacji Umowy Pożyczki.
 9. Na wniosek Pożyczkobiorcy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się zmianę formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia JP pod warunkiem, że jej spłata, wraz z odsetkami, nie zostanie zagrożona.
 10. Całkowite rozliczenie zobowiązań Pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej JP zwalnia ją z ustanowionego zabezpieczenia.
 11. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty JP ponosi Pożyczkobiorca.

§ 7

OPROCENTOWANIE JP

1. JP oprocentowane są według stawki określonej każdorazowo w Umowie Pożyczki, ustalonej indywidualnie dla danego Pożyczkobiorcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
2. Oprocentowanie Pożyczki będzie ustalane na warunkach odpowiednio:
 - a) zgodnie z programem pomocowym opartym o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 marca 2020 r. pn „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” ze zm.

albo
 - b) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa:
 - i. w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - ii. w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
 - iii. w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury;
albo
 - c) na warunkach rynkowych, tj. przy zastosowaniu tzw. bezpiecznych stawek, określonych w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz.Urz. UE C 155 z 20.06.2008 r. str. 10) oraz po dokonaniu analizy ryzyka niespłacenia Kredytu objętego poręczeniem (na podstawie akceptowanych w sektorze finansowym metod) i oceny przedkładanych zabezpieczeń.
3. Decyzja w zakresie dostępnego dla Pożyczkobiorcy oprocentowania udzielonej JP, podejmowana jest każdorazowo przez SARL, na podstawie oraz po ocenie złożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów aplikacyjnych.
4. Za udzielenie i obsługę JP nie pobiera się od Pożyczkobiorcy żadnych opłat i prowizji z wyjątkiem opłat związanych z postępowaniem przedwindykacyjnym, windykacyjnym oraz kosztów ustanowienia i zniesienia zabezpieczeń JP.

§ 8

1. Warunkiem ubiegania się o JP jest przedłożenie Pożyczkodawcy poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy Wniosku o pożyczkę wraz z załącznikami i dokumentami, o których mowa w ust. 5 poniżej.
2. Formularz Wniosku o pożyczkę dostępny jest w siedzibie Pożyczkodawcy oraz na stronie internetowej.
3. Wnioskodawca, wraz z Wnioskiem o pożyczkę, składa dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny jego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej w okresie, na który ma być udzielona JP.
4. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od formy organizacyjno-prawnej prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności oraz formy opodatkowania.
5. W każdym momencie procedury analizy Wniosku o pożyczkę Wnioskodawca może zostać poproszony przez Pożyczkodawcę o dostarczenie dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji prawnej i ekonomicznej oraz planowanego przedsięwzięcia.
6. Wniosek o pożyczkę wraz z przedłożoną przez Wnioskodawcę dokumentacją podlega weryfikacji i analizie formalno – prawnej oraz finansowej i merytorycznej pod kątem:
 - a) zgodności z wymogami określonymi w Regulaminie,
 - b) oceny kondycji finansowo – ekonomicznej Wnioskodawcy, w tym weryfikacji zobowiązań finansowych,
 - c) określenia stopnia ryzyka niespłacenia JP,
 - d) oceny proponowanych zabezpieczeń.
7. Koszty związane z dostarczeniem dodatkowych dokumentów (opinii, wycen, ustanowienia zabezpieczeń i innych) ponosi Wnioskodawca.
8. Wnioskodawca, w momencie złożenia Wniosku o pożyczkę, wyraża zgodę na:
 - a) kontrolę prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszystkich innych dokumentów, pozostających w związku z prowadzoną przez Wnioskodawcę działalnością gospodarczą, dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie SARL,
 - b) zasięganie przez Pożyczkodawcę opinii o Wnioskodawcy w biurach informacji gospodarczej i jednostkach z nimi współpracujących,
 - c) wykonanie wizytacji przez Pożyczkodawcę w swojej siedzibie, jak i w miejscach wykonywania działalności.
9. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może odmówić udzielenia pożyczki. Wnioskodawcy nie przysługują względem Pożyczkodawcy żadne roszczenia, w tym finansowe. W przypadku odmowy udzielenia pożyczki Wnioskodawca może złożyć w ciągu 7 dni od poinformowania o odmownej decyzji pisemne odwołanie do Rady Nadzorczej Spółki.

§9

1. W przypadku Przedsiębiorcy wnioskującego o udzielenie JP - zgodnie z programem pomocowym opartym o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 marca 2020 r. pn „Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19” ze zm.” lub na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, niezależnie od wymogów przewidzianych innymi postanowieniami Regulaminu, stosuje się dodatkowo wymogi wskazane poniżej.
2. Pożyczkobiorcami JP na warunkach wskazanych w ust. 1 mogą być podmioty, które

spełniają dodatkowo następujące wymagania:

- a. nie są obciążeni obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
 - b. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
 - c. na 31 grudnia 2019 r. nie posiadali zaległości w opłaceniu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne oraz w zakresie jakichkolwiek podatków, w tym również podatków stanowiących źródła dochodów jednostek samorządu terytorialnego w rozumieniu ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - d. na dzień 31 grudnia 2019 r. nie byli przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu Rozporządzenia 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - e. nie posiadają zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych na dzień składania wniosku o udzielenie JP.
3. JP udzielane na warunkach zgodnych z ust. 1, przeznaczone na wydatki na zakup środków trwałych, bezpośrednio związanych z przeciwdziałaniem epidemii COVID-19, mogą zostać przeznaczone na ten cel w wys. do 30% kwoty udzielonej JP.
 4. Wyłączeniu z finansowania w ramach JP udzielanych na warunkach zgodnych z ust. 1 podlegają również:
 - a) działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych, napojów alkoholowych (z wyłączeniem napojów o zawartości alkoholu poniżej 18%, wytwarzanych w Województwie Zachodniopomorskim przez regionalnych producentów);
 - b) zakup nieruchomości oraz inne wydatki na zakup środków trwałych przekraczające dopuszczalne 30% kwoty udzielonej JP, o których mowa w pkt. 1 powyżej.
 5. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego Pożyczkobiorcy ubiegającego się o JP nie może przekroczyć równowartości kwoty 200.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego tylko działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów – kwoty 100.000 euro w powyższym okresie.
 6. Po udzieleniu JP Pożyczkobiorcy w warunkach pomocy de minimis, wydaje się zaświadczenie o pomocy de minimis.
 7. Wnioskodawca ubiegający się o JP na warunkach zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis zobowiązany jest załączyć do Wniosku o pożyczkę dodatkowo:
 - a) kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o JP i w ciągu 2 lat poprzedzających
lub
 - b) oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie
lub
 - c) oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
 - d) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
 10. W razie braku możliwości udzielenia Wnioskodawcy JP w ramach pomocy de minimis, Wnioskodawca może złożyć – w terminie 7 dni od chwili poinformowania go o powyższym

– oświadczenie, że złożony wniosek jest wnioskiem o udzielenie jej na innych, dopuszczalnych niniejszym Regulaminem warunkach.

§ 10

1. Udzielenie JP następuje na podstawie Umowy Pożyczki zawieranej pomiędzy Pożyczkodawcą a Pożyczkobiorcą.
2. Szczegółowe warunki i zasady wypłaty środków JP określa Umowa Pożyczki.
3. Szczegółowe zasady windykacji należności oraz rozliczenia Umowy Pożyczki określa Umowa Pożyczki.
4. Szczegółowy zakres zobowiązań Pożyczkobiorcy oraz Poręczycieli określa Umowa Pożyczki.

§ 11

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest SARL.
2. Dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) przed zawarciem Umowy Pożyczki w celu przeprowadzenia merytorycznej i finansowej oceny Wniosku o pożyczkę na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
 - b) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku o pożyczkę, w celu zawarcia Umowy Pożyczki na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w tym między innymi udzielenia i wypłaty pożyczki Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy Pożyczki, dokonywania rozliczeń finansowych, monitorowania, kontrolowania przebiegu realizacji Umowy Pożyczki, dochodzenia wiarygodności, obsługi informatycznej, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia sprawozdawczości w zakresie postępu rzeczowo – finansowego realizacji Umowy Pożyczki wobec organów państwowych, samorządowych, i innych instytucji oraz podmiotów współpracujących;
 - c) w celu realizowania prawnych obowiązków ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora danych do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz podmioty, którym Administrator zleca wykonywanie czynności, z którymi wiąże konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia Umowy Powierzenia, w ramach której zawarta zostanie Umowa Pożyczki, a po tym okresie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (tj. do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń). W szczególności dane osobowe:
 - a. pozyskane w związku z zawartą umową będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych lub osoby, której dane są przetwarzane, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
 - b. pozyskane w związku z realizacją prawnie uzasadnionego interesu przez Administratora, są przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa,
 - c. pozyskane w związku z realizacją innych celów są przetwarzane w czasie niezbędnym do zrealizowania celu.
5. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia

danych, , a także prawo do zgłoszenia sprzeciwu co do ich przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie SARL. SARL udostępnia adres e-mail: biuro@sarl.pl za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.

6. Wnioskodawcy/Pożyczkobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Podanie przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się i udzielenia Pożyczki.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

§ 12

1. W przypadku rozbieżności przy interpretacji postanowień Umowy Pożyczki i Regulaminu, postanowienia Umowy Pożyczki mają pierwszeństwo.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Pożyczki lub Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać z Umowy Pożyczki jest sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.