

REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH

(Pożyczka Obrotowo – Inwestycyjna oraz Pożyczka Inwestycyjna)

przez
**Stargardzką Agencję Rozwoju Lokalnego
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania wsparcia z instrumentów finansowych (Pożyczka Obrotowo – Inwestycyjna oraz Pożyczka Inwestycyjna) przez Stargardzką Agencję Rozwoju Lokalnego Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, zwaną też dalej zamiennie "SARL".
2. Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. udziela wsparcia z instrumentów finansowych w postaci Pożyczki Obrotowo – Inwestycyjnej (POI) oraz Pożyczki Inwestycyjnej (PI) zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi przepisami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także stosownie do przepisów regulujących projekt (dalej w treści jako Projekt) pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez SARL Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2, na który finansowanie pochodzi z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).
3. SARL zobowiązany jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy i Ostatecznym Odbiorcy, w szczególności w zakresie przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 922 z późn. zm.).
4. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia wsparcia z instrumentów finansowych (Pożyczka Obrotowo – Inwestycyjna i Pożyczka Inwestycyjna) (np. rodzinnych, służbowych), z wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączone z procesu podejmowania decyzji.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Instytucji Zarządzającej – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 – desygnowanym do tej roli Zarządem Województwa Zachodniopomorskiego, spełniającym funkcje określone w art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. L 347 z 20.12.2013, s. 320.), dalej zwanego też Rozporządzeniem Ogólnym oraz art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 poz. 1460), dalej zwanej też Ustawą Wdrożeniową,
 - b) Menadżerze – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 510 ze zmianami) oraz statutu Banku Gospodarstwa Krajowego nadanego rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 16 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1527),

- c) RPO – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (CCI 2014PL16M20PO16) przyjęty uchwałą nr 2247/14 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2015)903 z dnia 12 lutego 2015 r.,
- d) Instrumentach Finansowych – należy przez to rozumieć utworzone przez SARL instrumenty finansowe: Pożyczkę Obrotowo – Inwestycyjną (POI) lub Pożyczkę Inwestycyjną (PI), o których mowa w art. 2 pkt 11) Rozporządzenia Ogólnego,
- e) Inwestycji – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej,
- f) Umowie Inwestycyjnej - należy przez to rozumieć umowę zawartą między SARL a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego,
- g) Wytycznych – należy przez to rozumieć zasady opracowane przez Menadżera, na podstawie przepisów lub zasad wydanych odpowiednio przez Komisję Europejską, Instytucję Zarządzającą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub inne organy administracji, mające bezpośrednie zastosowanie do Umów Inwestycyjnych zawartych przez SARL z Ostatecznymi Odbiorcami i przy realizacji Inwestycji na ich podstawie,
- h) rozporządzeniu nr 651/2014 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
- i) rozporządzeniu nr 1407/2013 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- j) rozporządzeniu de minimis – należy przez to rozumieć zasady określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488).

Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że zawarte w niniejszym Regulaminie zwroty, definicje czy sformułowania mają takie znaczenie, jak określone w ww. aktach prawnych oraz innych stosownych aktach prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że wyraźnie zaznaczono inaczej w treści niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

PODSTAWOWE ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA WSPARCIA Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH POI oraz PI

A. Ostateczni Odbiorcy

O udzielenie wsparcia z Instrumentów Finansowych przez SARL mogą ubiegać się mikro, mali lub średni przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów Załącznika nr I rozporządzenia nr 651/2014, zwani dalej zamiennie „Wnioskodawcą”, „Przedsiębiorcą”, „MŚP” lub „Ostatecznym Odbiorcą” spełniający wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie, w tym:

1. złożą wnioszek o udzielenie wsparcia z Instrumentów Finansowych w ramach projektu JEREMIE 2, tj. o Pożyczkę Obrotowo- Inwestycyjną (POI) lub o Pożyczkę Inwestycyjną (PI) wraz z wymaganą dokumentacją (w tym - w razie konieczności - także wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) według obowiązujących w SARL wzorów,
2. są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowanymi, mającymi siedzibę lub oddział albo prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie Województwa Zachodniopomorskiego posiadają zdolność do spłaty Jednostkowej POI i PI wraz z odsetkami w umówionym terminie spłaty,
3. prowadzą dokumentację określającą zobowiązania publicznoprawne, w tym podatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami,
4. nie pozostają pod zarządem komisarzycznym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego, względnie nie został złożony wobec nich wniosek o wszczęcie któregośkolwiek z ww. postępowań ani nie istnieją okoliczności faktyczne do złożenia takiego wniosku, jak i nie zawiesili prowadzonej działalności gospodarczej,
5. nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
6. w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – nie został prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniężnemu i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
7. w przypadku przedsiębiorcy niebędącego osobą fizyczną – wykaże, że żadna z osób będących członkami jego organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w punkcie 6,
8. nie znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
9. zobowiążą się do prowadzenia działalności wskazanej we wniosku o udzielenie wsparcia z Instrumentu Finansowego i wykorzystania wsparcia w celu finansowania Inwestycji,
10. techniczne, ekonomiczne i finansowe założenia przedstawionych przez nich biznesplanów wskazują na ich wykonalność, w tym zapewniają potencjalną trwałość ekonomiczną Inwestycji,
11. nie są przedsiębiorcami znajdującymi się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014 r.),
12. nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
13. nie są wykluczeni, stosownie do rozporządzenia nr 1407/2013 (tylko jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis);
14. nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa oraz wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

15. nie są podmiotami, w stosunku, do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Operacji (zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 9) Rozporządzenia Ogólnego, polegającą na wdrożeniu i realizacji Instrumentów Finansowych).

B. Rodzaje wsparcia z Instrumentów Finansowych i podstawowe parametry udzielania:

1. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek Obrotowo – Inwestycyjnych (POI):
 - a) wartość Jednostkowej POI wynosi powyżej 100.000,00 zł do 500.000,00 zł,
 - b) wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany,
 - c) maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej POI Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej,
 - d) maksymalny okres spłaty Jednostkowej POI nie może być dłuższy niż 84 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej POI,
 - e) maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej POI wynosi 8 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej POI.
2. Podstawowe parametry Jednostkowych Pożyczek Inwestycyjnych (PI):
 - a) wartość Jednostkowej PI wynosi powyżej 500.000,00 zł do 1.000.000,00 zł,
 - b) wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany,
 - c) maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej PI Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej,
 - d) maksymalny okres spłaty Jednostkowej PI nie może być dłuższy niż 120 miesiące, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej PI,
 - e) maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej PI wynosi 12 miesięcy od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej PI.

C. Warunki udzielania Jednostkowych POI oraz PI.

1. Jednostkowe POI i PI mają być przeznaczone na Cele Inwestycji, tj. przedsięwzięcia Ostatecznych Odbiorców przyczyniające się do tworzenia warunków sprzyjających budowie konkurencyjnego sektora MŚP na terenie powiatu stargardzkiego, a wsparcie może obejmować inwestycje zarówno w środki trwałe, jak i wartości niematerialne i prawne, jak również kapitał obrotowy pod warunkiem, że będzie on powiązany z działalnością inwestycyjną lub dalszą ekspansją przedsiębiorstwa, na które zostało przyznane finansowanie.
2. Jednostkowe POI lub PI nie mogą być przeznaczone na:
 - a) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej;
 - b) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone;
 - c) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych;
 - d) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych Ostatecznego Odbiorcy;

- e) finansowanie wydatków niezwiązanych bezpośrednio z Celem Inwestycji;
 - f) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych
 - g) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych;
 - h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;
 - i) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;
 - j) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;
 - k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;
 - l) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych;
 - m) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE;
 - n) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko
3. Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz Ostatecznego Odbiorcy.
 4. Jeden Ostateczny Odbiorca może otrzymać maksymalnie jedną Jednostkową POI lub PI.
 5. Wydatkowanie środków Jednostkowej POI lub PI przez Ostatecznego Odbiorcę musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 90 dni od jej uruchomienia. W uzasadnionych przypadkach i na wniosek Ostatecznego Odbiorcy termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni ze względu na charakter inwestycji. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny, w rozumieniu przepisów prawa krajowego.
 6. Środki uzyskane z Jednostkowej POI lub PI podlegają wypłacie jednorazowo lub w transzach.
 7. Jednostkowe POI oraz PI udzielane przez SARL Sp. z o.o. są oprocentowane według stawki każdorazowo określonej w danej Umowie Inwestycyjnej. Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Jednostkowej POI lub PI w okresach miesięcznych – bez wezwania. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania POI lub PI przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
 8. Oprocentowanie Jednostkowych POI będzie ustalane na warunkach rynkowych, według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego, dalej zwana stopą referencyjną) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Wysokość marży jest uzależniona od ratingu danego przedsiębiorcy oraz poziomu zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej POI.

9. Oprocentowanie Jednostkowych PI będzie ustalane na warunkach odpowiednio:
- 1) rynkowych - określonych według stopy referencyjnej oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka. Wysokość marży jest uzależniona od ratingu danego przedsiębiorcy oraz poziomu zabezpieczeń spłaty danej Jednostkowej PI;
 - 2) korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu nr 1407/2013 i rozporządzeniu de minimis, tylko w przypadku ubiegania się o finansowanie w ramach jednego z poniższych przedsięwzięć z branży turystycznej, wyłącznie w obszarach preferencji:
 - a) budowę i remont obiektów infrastruktury uzdrowisk, związanej z rozwojem funkcji leczniczo - wypoczynkowych na terenach gmin uzdrowiskowych;
 - b) budowę lub rozbudowę infrastruktury rekreacyjno-sportowej rozumianej, jako kompleksowa oferta usług turystycznych;
 - c) wsparcie projektów w obszarze turystyki polegających na zwiększeniu jakości świadczonych usług i infrastruktury turystycznej;
 - d) tworzenie i rozwój parków tematycznych przyczyniających się do wzrostu ruchu turystycznego;
 - e) powstanie i rozwój produktów regionalnych i tradycyjnych;
 - f) przywracanie tradycyjnych zawodów – rękodzieło i rzemiosło;
 - g) produkcję i sprzedaż ekologicznej żywności;
 - h) budowę i rozbudowę obiektów noclegowych.

Oprocentowanie Jednostkowej PI udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone zostaje w wysokości stopy bazowej z dnia udzielenia Jednostkowej PI, przy czym wysokość stopy bazowej określana jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02, o którym mowa w pkt 8. powyżej.

10. O udzielenie Jednostkowej PI - na warunkach i z przeznaczeniem wskazanymi w pkt 9.2) powyżej - będą mogli się ubiegać Wnioskodawcy działający we wszystkich sektorach, z wyłączeniem zawartym w art. 1 rozporządzenia nr 1407/2013, w tym wyłączeni są prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, zajmujący się produkcją podstawową produktów rolnych, działający w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, nadto podmioty, których działalność związana jest z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich oraz w sektorze pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy, itp. Wnioskodawcy prowadzący działalność w sektorach objętych wyłączeniem z zakresu stosowania rozporządzenia nr 1407/2013 oraz w jednym sektorze lub większej liczbie sektorów nim objętych, względnie w innych obszarach działalności wchodzących w zakres stosowania tego rozporządzenia, mogą ubiegać się o Jednostkową PI - na warunkach i z przeznaczeniem wskazanymi w pkt 9.2) powyżej - tylko wówczas, jeśli zostaną zapewnione środki prawne (na zasadach przepisów powszechnie obowiązujących), takie jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, że działalność w wyłączonych sektorach nie odniesie korzyści z pomocy de minimis przyznanej zgodnie z rozporządzeniem nr 1407/2013.

Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego podmiotu ubiegającego się o Jednostkową PI nie może przekroczyć równowartości kwoty 200.000 euro w okresie 3 lat podatkowych, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego tylko działalność zarobkową w sektorze drogowego transportu towarów – kwoty 100.000 euro w powyższym okresie.

Wnioskodawca ubiegający się o Jednostkową PI zobowiązany będzie złożyć wniosek wg wzoru opracowanego przez SARL oraz zawierający m.in. dane wymienione w § 9 ust. 2 rozporządzenia de minimis, a także załączyć do wniosku dodatkowo wszystkie kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o Jednostkową PI i w ciągu 2 lat poprzedzających, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, jak i informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z przepisami § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz. U. z 2014 r. poz. 1543).

Po udzieleniu Jednostkowej PI Ostatecznemu Odbiorcy wydawane będzie zaświadczenie o pomocy de minimis w formie określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 350).

SARL będzie przekazywał sprawozdania o udzielonej pomocy de minimis na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1871) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie przekazywania sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej i informacji o nieudzieleniu takiej pomocy z wykorzystaniem aplikacji SHRIMP (Dz. U. z 2014 r., poz. 59 ze zmianami).

11. W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy de minimis finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej POI lub PI, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki karne w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem rozdziału XII pkt 4 regulaminu. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
13. Wszystkie koszty i opłaty związane z ustanowieniem i zwolnieniem prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej POI lub PI obciążają Ostatecznego Odbiorcę.
14. Świadczenia publicznoprawne wynikające z tytułu udzielenia Jednostkowej POI lub PI (m.in. podatek od czynności cywilnoprawnych) obciążają Ostatecznego Odbiorcę.
15. SARL - na wniosek Ostatecznego Odbiorcę - złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej POI lub PI.
16. Wnioskodawcy zobowiązani są do udostępniania (a także sporządzania kopii) prowadzonych dokumentów księgowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji

związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Zarządu SARL lub upoważnionych przez niego osób w okresie trwania Jednostkowej POI lub PI.

17. Jednostkowej POI lub PI będą udzielane po przeprowadzeniu analizy ryzyka ich niespłacenia oraz po ustanowieniu, na podstawie tej analizy, należytego zabezpieczenia spłaty, jak i po spełnieniu innych koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział III

WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH POI oraz PI

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej POI lub PI wraz z wymaganymi załącznikami (w tym - w razie konieczności - także wynikającymi z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu wsparcia z Instrumentu Finansowego (dalej zwany też wnioskiem o pożyczkę). W razie braku możliwości udzielenia Wnioskodawcy Jednostkowej PI w ramach pomocy de minimis, Wnioskodawca może złożyć – w terminie 7 dni od chwili poinformowania go o powyższym – oświadczenie, że złożony wniosek jest wnioskiem o udzielenie jej na warunkach rynkowych. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami składany jest bezpośrednio w siedzibie SARL .
2. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
3. Wniosek podlega analizie, w szczególności, pod kątem:
 - a. zgodności z formalnymi wymogami określonymi w niniejszym regulaminie, a także zasadami i przepisami obowiązującymi w ramach projektu pn. Wspieranie przedsiębiorczości poprzez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2, przy czym przy ubieganiu się o Jednostkową PI w ramach pomocy de minimis – także w oparciu o warunki i z przeznaczeniem wskazanymi w pkt 9.2) litera C. rozdziału II. oraz kumulacji i maksymalnych intensywności pomocy wynikających, w szczególności, z przepisów rozporządzenia nr 1407/2013,
 - b. stanu Celu Inwestycji na podstawie wizji lokalnej pracownika SARL,
 - c. efektywności ekonomiczno-finansowej Celu Inwestycji,
 - d. proponowanych źródeł finansowania nakładów Celu Inwestycji, tj. wielkość wsparcia z Instrumentu Finansowego udzielanego przez SARL, jego zwrotu, stopnia ryzyka,
 - e. prawnych zabezpieczeń spłaty,
 - f. stanu przygotowania przedsiębiorcy do prowadzenia i realizacji Celu Inwestycji.

Rozdział IV

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I DECYZYJNEGO

1. Wniosek o udzielenie Jednostkowej POI lub PI rozpatrywany jest w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnej i wymaganej dokumentacji (w tym wymaganej przepisami prawa powszechnie obowiązującego), z zastrzeżeniem automatycznego przedłużenia tego terminu (o konieczny czas) w razie zaistnienia przyczyn nieleżących po stronie SARL w jego rozpatrywaniu.

2. Decyzję w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia Jednostkowej POI lub PI podejmuje Zarząd SARL. W razie ubiegania się o udzielenie Jednostkowej PI w ramach pomocy de minimis, jej udzielenie – nawet w razie spełniania wszystkich koniecznych przesłanek przez Wnioskodawcę – jest wyłącznie fakultatywne.
3. SARL zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego bez podania przyczyny, w tym w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny wniosku o pożyczkę, braku środków itp. W razie odmowy udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego, Wnioskodawcy nie przysługują względem SARL żadne roszczenia, w tym finansowe.

Rozdział V

PRAWNE ZABEZPIECZENIE JEDNOSTKOWEJ POI oraz PI

1. Spłata Jednostkowej POI lub PI wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu podlega prawnemu zabezpieczeniu, o których mowa w punkcie 2.
2. Prawne zabezpieczenie stanowić mogą, w szczególności:
 - a. weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową,
 - b. poręczenie przez osoby trzecie,
 - c. poręczenie funduszu poręczeń kredytowych,
 - d. przewłaszczenie własności mienia zakupionego przez Ostatecznego Odbiorcę lub innego jego mienia lub osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
 - e. zastaw rejestrowy,
 - f. hipoteka,
 - g. rygor poddania się egzekucji,
 - h. cesja (przelew) wierzytelności przysługujących Ostatecznemu Odbiorcy w okresie trwania Umowy Inwestycyjnej,
 - i. kaucja w postaci środków pieniężnych zdeponowanych na rachunku bankowym SARL,
 - j. bezwarunkowe i nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz SARL do rachunku/ rachunków bankowych Ostatecznego Odbiorcy,
 - k. inne zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez SARL.
3. W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz SARL praw z umowy ubezpieczenia, aż do całkowitej spłaty Jednostkowej POI lub PI wraz z odsetkami oraz innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu.
4. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowej POI lub PI ponosi Ostateczny Odbiorca. SARL jest uprawniony do żądania od Ostatecznego Odbiorcy stosownej liczny i rodzajów prawnych zabezpieczeń spłaty Jednostkowej POI lub PI.

Rozdział VI

UMOWA INWESTYCYJNA

1. Udzielenie Jednostkowej POI lub PI następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej pomiędzy SARL a Ostatecznym Odbiorcą.
2. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Umowa Inwestycyjna zawiera, co najmniej:
 - a. określenie stron umowy,
 - b. datę zawarcia,
 - c. kwotę udzielonej Jednostkowej POI lub PI oraz wydatki kwalifikujące się do objęcia pomocą (tylko przy udzieleniu Jednostkowej PI w ramach pomocy de minimis),
 - d. cel przeznaczenia Jednostkowej POI lub PI, miejsce, opis oraz wartość Inwestycji,
 - e. daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Inwestycji,
 - f. termin i sposób wykorzystania Jednostkowej POI lub PI, w tym zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do wydatkowanie zgodnie z celem przeznaczenia Jednostkowej POI lub PI i należytego udokumentowania w terminie do 90 dni od uruchomienia Jednostkowej POI lub PI i ewentualne podstawy przedłużenia tego terminu,
 - g. terminy i kwoty spłaty Jednostkowej POI lub PI,
 - h. stopę procentową, sposób naliczania oprocentowania,
 - i. rodzaj/e prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej POI lub PI,
 - j. warunki wypowiedzenia umowy,
 - k. nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana Jednostkowa POI lub PI oraz numery rachunków bankowych,
 - l. zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania Jednostkowej POI lub PI,
 - m. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji i jej finansowania z Instrumentu Finansowego przez 10 lat od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Termin powyższy może być jednostronnie, pisemnie przedłużony przez SARL, Menadżera lub Instytucję Zarządzającą przed jego upływem, a jeśli odrębne przepisy nakładają obowiązek przechowywania dokumentacji w innym, dłuższym terminie, stosuje się ten termin. O każdej zmianie miejsca przechowywania (również w razie zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji działalności) Ostateczny Odbiorca ma obowiązek niezwłocznie informować SARL,
 - n. zapewnienie, że Inwestycja nie obejmuje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - o. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Inwestycją,
 - p. określenie uprawnień SARL do dochodzenia roszczeń przysługujących zarówno SARL jak i Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do odzyskania kwot wykorzystanych przez Ostatecznego Odbiorcę niezgodnie z Umową Inwestycyjną,
 - q. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do poddania się wszelkiego rodzaju kontroli SARL, Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli i audytów (w tym kontroli zgodnie z rozdziałem XI), stosowania się do zaleceń wydanych przez te podmioty na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów, jak i

- zapewnienia im prawa m.in. do: pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów, do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub inne obowiązki określone Umową Inwestycyjną lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną, a także do zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizowanej Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną. Obowiązki określone powyżej trwają w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej oraz w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia,
- r. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do realizowania Umowy Inwestycyjnej z należytą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności oraz nieangażowania się w działania sprzeczne z prawem i zasadami Unii Europejskiej,
 - s. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania SARL, Menadżerowi oraz Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji lub dokumentów dotyczących otrzymanego wsparcia na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji,
 - t. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do udostępniania, zgodnie z przepisami prawa, SARL, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w szczególności ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, danych niezbędnych m.in. do budowania baz danych, przeprowadzania badań i ewaluacji, sprawozdawczości, wykonywania oraz zamawiania analiz w zakresie spójności RPO, realizacji polityk, w tym polityk horyzontalnych, oceny skutków RPO, a także oddziaływań makroekonomicznych w kontekście działań podejmowanych w ramach Projektu,
 - u. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Jednostkowej POI lub PI zgodnie z Umową Inwestycyjną wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec SARL wynikającymi z tej Umowy,
 - v. zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych (EFSI, o których mowa w Rozporządzeniu Ogólnym, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej, przy czym łączone wsparcia udzielane w formie dotacji i instrumentów finansowych, może, z zastrzeżeniem mających zastosowanie zasad unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, obejmować ten sam wydatek, pod warunkiem że suma wszystkich połączonych form wsparcia nie przekracza całkowitej kwoty tego wydatku, zaś dotacje nie mogą być wykorzystywane na spłatę wsparcia otrzymanego z instrumentów finansowych. Instrumenty finansowe nie mogą być wykorzystywane w charakterze zaliczkowego finansowania dotacji,
 - w. określenie, iż – w razie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Operacyjnej Instrument Finansowy: Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna (nr 2/RPZP/2517/2017/II/DIF/043 z dnia 18.10.2017 r.) lub Umowy o Finansowanie Projektu pn. Wspierania przedsiębiorczości przez Fundusz Funduszy Pomorza Zachodniego Jeremie 2 1.9:RPZP.01.09.00-IZ.00-32-001/16 - wszystkie prawa i obowiązki SARL

- wynikające z Umowy Inwestycyjnej przechodzą, odpowiednio, na Menadżera, Instytucję Zarządzającą lub inny podmiot wskazany przez Instytucję Zarządzającą,
- x. skutki prawne w przypadku niedotrzymania warunków Umowy Inwestycyjnej przez Ostatecznego Odbiorcę lub jej rozwiązania,
 - y. postanowienia dotyczące danych osobowych Ostatecznych Odbiorców, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, a także na ich udostępnianie zgodnie z Umową Operacyjną Instrument Finansowy: Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna (nr 2/RPZP/2517/2017/II/DIF/043 z dnia 18.10.2017 r.), Umową Inwestycyjną i przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz ww. Umów, w tym na potrzeby monitorowania oraz ewaluacji RPO, a także z realizacją polityki rozwoju,
 - z. innych wytycznych przekazanych przez Menadżera,
 - aa. podpisy stron.
4. Wraz z Umową Inwestycyjną powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej POI lub PI.

Rozdział VII

TRYB I ZASADY WYPŁACANIA JEDNOSTKOWEJ POI oraz PI

1. Jednostkowe POI lub PI wypłacane będą w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Ostatecznego Odbiorcy lub inny rachunek wskazany w Umowie Inwestycyjnej, po spełnieniu przez Ostatecznego Odbiorcę zapisów umownych warunkujących uruchomienie środków.
2. Jednostkowa POI lub PI będzie wypłacana wypłacona jednorazowo lub w transzach.

Rozdział VIII

REALIZACJA SPŁATY JEDNOSTKOWEJ POI oraz PI

1. Jednostkowe POI lub PI podlegają spłacie w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Inwestycyjnej, a przedterminowo na warunkach w niej określonych.
2. Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku SARL podany w Umowie Inwestycyjnej bądź w odrębnym piśmie.
3. SARL może:
 - a. w przypadku wypłaty Jednostkowej POI lub PI w transzach, wstrzymać dalsze przekazywanie środków do chwili wyjaśnienia przez Ostatecznego Odbiorcę przyczyn nie wywiązywania się z warunków Umowy Inwestycyjnej,
 - b. postawić w stan natychmiastowej wymagalności część lub całość pozostałej do spłaty kwoty Jednostkowej POI lub PI przed terminem spłaty, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - Ostateczny Odbiorca nie wywiązuje się z warunków Umowy Inwestycyjnej,
 - Ostateczny Odbiorca wykorzystuje środki z Jednostkowej POI lub PI niezgodnie z celem przeznaczenia określonym w Umowie Inwestycyjnej,
 - Ostateczny Odbiorca dostarczył nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu wniosku lub w trakcie realizacji Inwestycji,

- Ostateczny Odbiorca nie zaangażował w Inwestycję pełnej deklarowanej kwoty,
 - otwarto likwidację lub postępowanie upadłościowe albo postępowanie restrukturyzacyjne Ostatecznego Odbiorcy,
 - sytuacja finansowa Ostatecznego Odbiorcy ulegnie pogorszeniu w stopniu nierokującym poprawy.
- c. renegotjować na wniosek własny lub Ostatecznego Odbiorcy Umowę Inwestycyjną.
4. Renegocjacja Umowy Inwestycyjnej polega, w szczególności, na ustaleniu nowych jej warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez SARL oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego inne warunki spłaty kwoty Jednostkowej POI lub PI przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami, jak również może ona obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczyteli nowych warunków Umowy Inwestycyjnej. W odniesieniu do renegotjowanych Umów Inwestycyjnych może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie. Renegocjacja Umowy Inwestycyjnej jest możliwa tylko w razie pozytywnego stanowiska Menadżera w tym zakresie.
 5. W przypadku zaniechania terminowej obsługi Jednostkowej POI lub PI lub niewypłacalności Ostatecznego Odbiorcy, SARL może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę Jednostkowej POI lub PI, wystąpić do poręczyteli o wykonanie umowy poręczenia lub wsząć procedurę windykacji należności.

Rozdział IX

KOLEJNOŚĆ ZASPOKAJANIA NALEŻNOŚCI

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową POI lub PI, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec SARL w następującej kolejności:
 - a) koszty windykacji,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Pożyczkodawcy,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,
 - f) odsetki bieżące,
 - g) raty Jednostkowej POI lub PI zapadłe,
 - h) raty Jednostkowej POI lub PI bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy SARL może, po uzyskaniu uprzedniej, indywidualnej zgody Menadżera, zmienić kolejność zaspokajania należności.

Rozdział X

ROZLICZENIE I LIKWIDACJA JEDNOSTKOWEJ POI oraz PI

Po całkowitej spłacie Jednostkowej POI lub PI, w przypadku jej nadpłaty, SARL w terminie 14 dni roboczych zwróci nadpłatę Ostatecznemu Odbiorcy na jego rachunek bankowy wskazany w Umowie Inwestycyjnej.

Rozdział XI

NADZÓR NAD SPOSOBEM REALIZACJI INWESTYCJI I WYKORZYSTANIA JEDNOSTKOWEJ POI oraz PI

A. Zasady ogólne.

1. Ostateczny Odbiorca jest poddawany nadzorowi, audytowi i kontroli w zakresie sposobu realizacji Inwestycji i wykorzystania Jednostkowej POI lub PI.
2. Nadzór może odbywać się poprzez wizytację pracowników SARL miejsc prowadzenia działalności Ostatecznego Odbiorcy lub realizacji Inwestycji oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę.
3. Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:
 - wykorzystania Jednostkowej POI lub PI zgodnie z celem i przeznaczeniem, na który została udzielona,
 - umożliwienia SARL badania ksiąg i dokumentów Ostatecznego Odbiorcy oraz kontroli jego działalności, zarówno w siedzibie, miejscu (miejscach) prowadzenia działalności, każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z wdrażaniem Instrumentu Finansowego oraz w siedzibie SARL,
 - powiadamiania SARL o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstaniu zaległości publiczno-prawnych itp.),
 - niezwłocznego powiadomienia SARL o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Inwestycyjnej przez SARL.
4. Ostateczny Odbiorca – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek poddać się wszelkiego rodzaju kontroli SARL, Menadżera, Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli i audytów, stosować się do zaleceń wydanych przez te podmioty na podstawie przeprowadzanych kontroli i audytów, jak i zapewnić im prawa do m.in.:
 - pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Inwestycja lub inne obowiązki określone Umową Inwestycyjną lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną;

- zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Inwestycji lub innych obowiązków określonych Umową Inwestycyjną.

Obowiązek poddania się kontroli i audytowi określonymi powyżej trwa w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej oraz w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia.

B. Kontrola Ostatecznego Odbiorcy.

1. Ostateczni Odbiorcy podlegają kontroli przeprowadzanej przez SARL w formie:
 - a) kontroli z za biurka, która obejmuje wszelkie czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje poprawnie wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej i jest przeprowadzana co do zasady w siedzibie SARL oraz w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej. Zakres jej obejmuje, w szczególności, weryfikację: oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej; celu na jaki zostały wydatkowane środki; wystąpienia przypadków nakładania się finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej;
 - b) kontroli w miejscu, realizowanej na podstawie pisemnego upoważnienia do jej przeprowadzenia. SARL zawiadamia Ostatecznego Odbiorcę o kontroli w miejscu, w terminie nie krótszym niż wynika to z Umowy Inwestycyjnej oraz zgodnie z zasadami powiadomień wskazanymi w Umowie Inwestycyjnej. Co do zasady, kontrola w miejscu jest przeprowadzana w siedzibie Ostatecznego Odbiorcy lub w miejscu realizacji Inwestycji. Zakres kontroli w miejscu obejmuje czynności niezbędne do potwierdzenia, że Ostateczny Odbiorca poprawnie wykonuje wszelkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym, w szczególności, dotyczące udokumentowania wydatkowania środków z Instrumentu Finansowego zgodnie z celem wskazanym w Umowie Inwestycyjnej;
 - c) kontrola doraźna, która jest prowadzona – w formule kontroli określonej w lit. a) lub b) powyżej - w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia jakiegokolwiek naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę prawa unijnego lub prawa krajowego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu zaangażowanego w realizację Umowy Inwestycyjnej, które powoduje lub mogłoby spowodować szkodę w budżecie Unii Europejskiej poprzez obciążenie budżetu Unii Europejskiej nieuzasadnionym wydatkiem, zgodnie z art. 2 pkt 36 Rozporządzenia 1303/2013.
2. Na podstawie wyjaśnień Ostatecznego Odbiorcy sporządzana jest ostateczna wersja informacji pokontrolnej wraz z ewentualnymi zaleceniami pokontrolnymi. Informacja pokontrolna zawierająca zalecenia pokontrolne jest przekazywana do podpisu przez Ostatecznego Odbiorcę. Informacja pokontrolna bez zaleceń pokontrolnych przekazywana jest do Ostatecznego Odbiorcy i nie wymaga jego podpisu.
3. Po otrzymaniu od Ostatecznego Odbiorcy podpisanej informacji pokontrolnej SARL wydaje stosowne zalecenia pokontrolne. Odmowa podpisania informacji pokontrolnej nie wstrzymuje biegu wydania zaleceń pokontrolnych. Zalecenia pokontrolne powinny określać termin ich realizacji. Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych podlega monitorowaniu oraz weryfikacji na zasadach określonych przez SARL, w szczególności poprzez wizytę

- monitoringową w miejscu realizacji Inwestycji lub siedzibie Ostatecznego Odbiorcy. SARL na każdym etapie realizacji zaleceń pokontrolnych może wezwać pisemnie Ostatecznego Odbiorcę do przedstawienia kompleksowej informacji na temat stanu realizacji zaleceń
4. W sytuacji, w której Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, SARL przysługuje prawo do podjęcia stosownych kroków, zgodnych z Umową Inwestycyjną, mających na celu poprawną realizację Umowy.

Rozdział XII

WYPOWIEDZENIE UMOWY INWESTYCYJNEJ

1. SARL może wypowiedzieć w całości lub w części Umowę Inwestycyjną, w szczególności, w następujących przypadkach:
 - a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Ostatecznego Odbiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej POI lub PI i odsetek,
 - b) wykorzystania Jednostkowej POI lub PI lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - c) znacznego zmniejszenia wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty,
 - d) utraty przedmiotu/ów zabezpieczenia,
 - e) sprzedaży, bez zgody SARL, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej POI lub PI,
 - f) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej POI lub PI,
 - g) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej POI lub PI,
 - h) niespłacenia przez Ostatecznego Odbiorcę całości albo części (raty) Jednostkowej POI lub PI lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej lub opóźnienia z zapłatą raty spłaty Jednostkowej POI lub PI,
 - i) podania we wniosku o pożyczkę lub dokumentach, na podstawie, których udzielono Jednostkowej POI lub PI danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - j) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy przez innego/innych wierzyciela/wierzycieli,
 - k) podziału, likwidacji, wystąpienie niewypłacalności Ostatecznego Odbiorcy w,
 - l) naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków określonych w rozdziale VI regulaminu punkt 3 lit. m, n, p, q, r, s, v, z, a także w rozdziale XI lit. A punkt 3 i 4 oraz lit. B,
 - m) innych nieprawidłowości związanych z naruszeniem (poprzez działanie lub zaniechanie) przez Ostatecznego Odbiorcę prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie związanym z niniejszym Regulaminem lub Umową Inwestycyjną,
 - n) zaistnienia innych okoliczności określonych w Umowie Inwestycyjnej.
2. Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej SARL doręcza na piśmie Ostatecznemu Odbiorcy, poręczycielom oraz osobom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej POI lub PI wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej POI lub PI i innymi opłatami staje się wymagalne.

4. Od dnia następnego po złożeniu przez SARL oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej POI lub PI, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od przysługujących należności w stosunku rocznym. W razie skierowania do Ostatecznego Odbiorcy (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksła, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej POI lub PI istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia SARL do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
 - a) realizację zabezpieczenia spłaty Jednostkowej POI lub PI ustalonego w Umowie Inwestycyjnej,
 - b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
6. Od każdej niezapłaconej w terminie raty Jednostkowej POI lub PI lub kwoty Jednostkowej POI lub PI oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty Jednostkowej POI lub PI za każdy dzień opóźnienia w spłacie, naliczane i pobierane są odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od przysługujących należności w stosunku rocznym, z zastrzeżeniem pkt 4.

Rozdział XIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla powstałych pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a SARL stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy Inwestycyjnej zawartej z SARL jest sąd powszechny właściwy dla siedziby SARL.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Operacyjnej Instrument Finansowy: Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna (nr 2/RPZP/2517/2017/II/DIF/043 z dnia 18.10.2017 r.), jak i właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Regulamin jest właściwy i obowiązuje wyłącznie do pożyczek udzielonych w związku z Umową operacyjną Instrument Finansowy: Pożyczka Obrotowo Inwestycyjna Pożyczka Inwestycyjna (nr 2/RPZP/2517/2017/II/DIF/043 z dnia 18.10.2017 r.).